

6.2. Пользователь:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Специальность /Направление подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения Очная Заочная  
(ненужное зачеркнуть)

Дата рождения (день, месяц, год) \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Домашний или мобильный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

6.3. Подписи сторон:

Научная библиотека ПетрГУ  
\_\_\_\_\_ М.П. Отливанчик

Пользователь  
\_\_\_\_\_

Договор  
об обслуживании пользователей (читателей)  
в Научной библиотеке Петрозаводского государственного университета

г. Петрозаводск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Научная библиотека Петрозаводского государственного университета, именуемая в дальнейшем «Научная библиотека ПетрГУ», в лице директора Отливанчик Марины Петровны, действующей на основании доверенности № 45 от 01.02.2020г. и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
именуемый в дальнейшем «Пользователь», заключили договор о следующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предоставление библиотечно-информационных услуг Пользователю в соответствии с Положением о Научной библиотеке ПетрГУ и Правилами пользования Научной библиотекой ПетрГУ.

2. Права и обязательства Пользователя.

- 2.1. Пользователь имеет право:
- 2.1.1. Получить читательский билет с присвоением индивидуального номера читателя.
  - 2.1.2. Бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предусмотренных Правилами пользования Научной библиотекой ПетрГУ.
  - 2.1.3. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, а также консультационную помощь при поиске источников информации.
  - 2.1.4. Получать из библиотечного фонда во временное пользование на основании читательского билета на абонементе и в читальных залах издания и документы, учитываемые в автоматизированном режиме и зарегистрированные в электронном читательском формуляре.
  - 2.1.5. Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
  - 2.1.6. Получать во временное пользование издания, отсутствующие в библиотечном фонде, по межбиблиотечному абонементу (МБА) или средствами электронной доставки документов (ЭДД).
  - 2.1.7. Вносить предложения по улучшению работы Научной библиотеки ПетрГУ в письменном виде.

- 2.2. Пользователь обязан:
- 2.2.1. Ознакомиться и исполнять Правила пользования Научной библиотекой ПетрГУ.
  - 2.2.2. Бережно относиться к документам и техническим средствам, предоставляемых Научной библиотекой ПетрГУ.
  - 2.2.3. Соблюдать установленные сроки возврата литературы. В случае их нарушения вносить плату за пользование литературой сверх установленного срока, размер которой определяется приказом ректора ПетрГУ.
  - 2.2.4. Нести ответственность за издания, учтенные в автоматизированном режиме и зарегистрированные в электронном читательском формуляре Пользователя.
  - 2.2.5. При утрате или порче изданий из библиотечного фонда заменить их идентичными или признанными Научной библиотекой ПетрГУ равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость в установленном порядке.
  - 2.2.6. Компенсировать ущерб, нанесенный техническим средствам и библиотечному имуществу, в виде и размере, установленном Научной библиотекой ПетрГУ.
  - 2.2.7. Ежегодно до окончания университета (отчисления, увольнения) проходить перерегистрацию с внесением Научной библиотекой ПетрГУ соответствующих сведений в читательский билет и электронный читательский формуляр.
  - 2.2.8. Своевременно оповещать Научную библиотеку ПетрГУ об изменении анкетных данных.
  - 2.2.9. Соблюдать порядок, тишину и чистоту в Научной библиотеке ПетрГУ. Не входить в Научную библиотеку ПетрГУ в верхней одежде и головных уборах. Отключать мобильные телефоны в помещениях Научной библиотеки ПетрГУ. Сдавать на временное хранение ручную кладь.
  - 2.2.10. Соблюдать деловой и доброжелательный стиль общения с сотрудниками Научной библиотеки ПетрГУ.
  - 2.2.11. По окончании университета, отчислении из него, выбытии на длительный срок (командировка, академический отпуск и т.д.) или увольнении вернуть в Научную библиотеку ПетрГУ все числящиеся за Пользователем издания и документы.

### 3. Права и обязанности Научной библиотеки ПетрГУ.

- 3.1. Научная библиотека ПетрГУ имеет право:
  - 3.1.1. Устанавливать и вносить изменения в Правила пользования Научной библиотекой ПетрГУ.
  - 3.1.2. Самостоятельно вводить новые технологии работы по обслуживанию Пользователя в условиях автоматизированного заказа и учета выдачи литературы.
  - 3.1.3. Вводить дополнительные сервисные услуги за плату и вносить их в Перечень платных услуг.
  - 3.1.4. Определять условия доступа к фондам Научной библиотеки ПетрГУ.

- 3.2. Научная библиотека ПетрГУ обязана:
  - 3.2.1. Оказывать услуги, предусмотренные Правилами пользования Научной библиотекой ПетрГУ.
  - 3.2.2. Предоставлять во временное пользование издания и документы, имеющиеся в библиотечном фонде, кроме изданий, находящихся в реставрации.
  - 3.2.3. Обеспечить свободный доступ к информации о составе фондов Научной библиотеки ПетрГУ.
  - 3.2.4. Обеспечить доступ к электронным информационным ресурсам Научной библиотеки ПетрГУ.
  - 3.2.5. Соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователях Научной библиотеки ПетрГУ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
  - 3.2.6. Соблюдать деловой и доброжелательный стиль общения с Пользователем.

### 4. Ответственность сторон.

- 4.1. Научная библиотека ПетрГУ несет ответственность за надлежащее выполнение услуг, обусловленных договором.
- 4.2. Пользователь несет ответственность за выполнение обязательств, обусловленных договором в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Нарушение Пользователем условий договора, указанных в п.п. 2.2.1.-2.2.11., служит основанием для расторжения договора или приостановки его действия.

### 5. Заключительные положения.

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует на период учебы (работы).
- 5.2. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Научной библиотеке ПетрГУ, другой экземпляр выдается на руки Пользователю.

### 6. Адреса и реквизиты сторон.

- 6.1. Научная библиотека Петрозаводского государственного университета :

185910, г. Петрозаводск, Республика Карелия, пр. Ленина, д. 33

<http://library.petsu.ru/>

тел. (814 2) 74-28-65, 71-10-44, факс: (814 2) 71-10-00

E-mail: [lib@petsu.ru](mailto:lib@petsu.ru)